

Referat

Magleby Stevns – Holtug Menighedsråd	Dato: 23-01-24	Formandens initialer: VUM
	Tid: ca. 16.45-18.45	
Tilstede:	Vibeke Morthorst (VUM) Lone Balle Olesen (LBO) Jette Olsen (JO) Bente Jørgensen (BJ) Annette Nielsen (AN) Peer Ole Jensen (POJ) Peter Bonde Christiansen (PBC) Referent Henrik Pødenphant (HP) Maria (MT)	
Afbud:	Ingen afbud	
Dato for næste MR	Kommende MR møder 20/02 – 19/03 – 23/04 – 21/05 2024 <i>På næste møde, skal der aftales møder omkring regnskab. Samtidig er der valgår. Anbefales der aftales møder for 1 år frem.</i>	

	Dagsorden	Beslutning	Ansvar
1	Salme		LBO
2	Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde Godkendelse af dagsorden Er der tilføjelser? Er der punkter til eventuelt?	<i>Mangler underskrift</i> <i>Godkendt</i> <i>Der blev tilføjet nøgler og kirkekaffe som punkt til eventuelt</i>	VUM
3	Formand	Formandskursus over 3 dage: 4/3 – 17/4 – 16/5 Pilotprojekt for menighedsråd d. 20. Jan. Dalby, LBO + VUM deltager Kursus: Menighedsrådsvalg 2024 – Workshop d. 19. feb. AN-VUM-PBC-POJ Ansøgning om ekstra bevilling budget 2024 til ekstra gravermedhjælper. Afventer PU <i>VUM har tilmeldt sig formandskursus. Afholdes af Landsforeningen af Menighedsråd.</i> <i>LBO og VUM har deltaget i pilotprojekt. De var "prøveklude" fra kl. 09.00-16.00. MR og medarbejdere kan arbejde med bl.a. ledelse og ledelse. Vi skal inden den 04. april arbejde med et emne, måske:</i>	VUM

		<p><i>Hvad arbejder vi med? Hvad er vores vision? Kunne være interessant, nu vi er i valgår. En mulighed er at tale om sognet og hente data fra provstisekretæren. LBO vil indhente data om vores sogn, og om de omkringliggende sogne. Bringes med på næste møde.</i></p> <p><i>Den 19. februar er der kursus i Forberedelse til Menighedsrådsvalg.</i></p> <p><i>Mangler fortsat svar på vores ansøgning på tillægsbevilling - opmåling af vores kirkegårde. Ligger fortsat hos Provstiudvalget. VUM rykker</i></p>	
4	Regnskabsfører/økonomi	<p>Regnskab 2023 afventer Regnskabskontoret Energi</p> <p>Ny Regnskabsinstruks: Bente fremsender ny formular, ikke modtaget endnu!! <i>Er modtgget</i></p> <p><i>Den nye regnskabsinstruks er kommet. Gennemgået af MR. Tilrettes og Underskrives på næste møde.</i></p> <p>Regnskabskontoret/Skovbo Prisliste i GIAS skal opdateres. PU har nedsat et udvalg under provstikontoret</p> <p><i>Prisliste fra Skovbo endnu ikke kommet. Kasserer rykker Regnskabskontoret.</i></p> <p><i>Afventer afsluttende regnskab fra regnskabskontoret. Har fået 130.000,- i likviditetslån. VUM håber årsregnskab 2023 modtages i februar måned.</i></p> <p><i>Der er kommet ny regnskabsfører der hedder Per Rasmussen. Tidligere arbejdet indenfor regnskab. Sidder i MR i Ringsted.</i></p> <p><i>LBO undrede sig over den manglende orientering/information om ny regnskabsfører.</i></p>	VUM/JO/BC

5	Kontaktperson/daglig leder	<p>Sygemelding: Dagpenge refusion modtaget for 1 måned, ansøges hver måned, 2 refusions ansøgning dec.-jan er sendt 16. januar <i>Har modtaget refusion for nov-dec 2023 – dec-jan 2024. VUM ansøger for februar-marts 2024</i></p> <p>Hjerterstarter 21/1 2024 kl. 12.30- 13.30, status <i>Gik godt. LBO har modtaget kursusbevis for Magleby-Holtug.</i></p> <p>Forlængelse af vikariat Benny Kiso foreløbig med 3 måneder. Personalekonsulent har godkendt. <i>Taget til efterretning af MR.</i></p> <p>Marco fortsætter, nu med kontrakt, på samme vilkår Vitas <i>Taget til efterretning af MR.</i></p> <p>Rollefordeling? LBO orienteret herom.</p> <p>Church desk – fornyelse, forlængelse, har vi brug, økonomi? <i>MR vedtog 1 år, selvom der er rabat på 10 % ved 2 år og 15% ved 3 år. Manglende økonomi gjorde 1 år blev vedtaget. Maria og Henrik talte varmt for Church desk som arbejdsredskab.</i></p> <p><i>Graversamarbejde med Højerup fungerer ikke. Henrik har forsøgt at få et samarbejde, desværre forgæves hidtil. Daglig leder, graver, formand for MR og kontaktperson vil tage møde</i></p>	<p>VUM</p> <p>LBO</p> <p>AN</p> <p>AN</p> <p>LBO/AN</p> <p>LBO</p>
6	Kirkeværge/Kasser	<p>Betaling for pyntning af kirker ved bryllup, dåb, begravelse? <i>Der er ikke sendt regning ud i længere tid. Jette har ikke sendt regning ud, graver er aldrig blevet informeret om at tage betaling her for. Annette foreslog fast beløb. Annette og Henrik vil tage en snak herom.</i></p> <p>Restanceliste? <i>Jette har ikke nogen restanceliste. Henrik oplyste at der ikke var nogen restance for Magleby, men 1 for Holtug. Jette overtager dette. Peter foreslog skilt med "passes privat" sættes i jorden, indtil udestående er betalt. Vedtaget af MR.</i></p> <p>Budget 2024: hvad er afsat til vedligeholdelse af kirker? <i>Vibeke har udsendt budget for 2024. Når regnskabsfører kommer og gennemgår årsregnskab, kan vi få en gennemgang af budget og vores muligheder.</i></p> <p>Drift contra aktiviteter, flytning mellem de forskellige formål?</p>	<p>JO</p>

7	Sekretær	<p>Kirkefolder til begge kirker, Holtug. Vibeke har lagt nogle hos Benny. Trænger til genopfriskning.</p> <p>Kirkeblad/Nyhedsblad, hvem har lyst? VUM sætter bladet op og sørger for trykning feb.-april 2024 Skal sættes op i info-skabe. Desuden nogle stykker i Konfirmandstuen. Vibeke tilretter med nye info og trykker til Holtug og PG Skal lægges på vores hjemmeside/LBO</p> <p>Annoncer til pressen – FB m.v. LBO har lagt op FB. LBO sender til Stevns Bladet.</p>	<p>VUM</p> <p>VUM</p> <p>LBO</p>
8	Sognepræst	LBO skal på kursus i Løgumkloster i uge 6, og holder ferie i uge 7.	LBO
9	Medarbejderrepræsentant	<p>Årligt medarbejdermøde er sat til den 28/2 kl. 16, og kl. 18 spisning. Årligt medarbejdermøde den 28. februar. Maria foreslog at lave dagsorden. Kan tales om arbejdsmiljø drøftelse, MR skal fortælle om budget, hvad vil vi, visioner etc. Desuden skal der vælges ny medarbejderrepræsentant og sikkerhedsrepræsentant. Dagsorden skal udsendes senest 14 dage før. Kontaktperson indkalder og Bente sørger for catering.</p> <p>Maria videreformidlede fra Lea ansøgning om midler til kompetenceudvikling. Ansøger om 2500,- DKK til et pilates forløb. MR besluttede at efterkomme ansøgning.</p>	MP
10	Sikkerhedsrepræsentant	<p>Evaluering af hjertestarterkursus Evalueret tidligere i referat.</p> <p>Hvem hejser flaget 5. februar i anledning af Dronningens fødselsdag? Bente hejser flaget, Hans tager det ned.</p> <p>Henrik hælder sand ud på gulvet i Magleby, for at dække huller i næste uge, bl.a. nævnt ved provstesyn Der skal vælges sikkerhedsrepræsentant ved kommende medarbejdermøde.</p>	HP

11	kirkegårdsudvalg	<p>Katafalk indkøb, tilbud 2 stk., ansøgning til PU <i>Ole er formand for udvalget.</i> <i>Man har set nærmere på katafalk. Der skal indhentes 2 tilbud. Der udfærdiges ansøgning, som sendes til provsti. Herefter skal det godkendes i Provstiudvalget. Henrik foreslog at få katafalk ud til fremvisning. Vibeke hjælper gerne med ansøgning.</i></p> <p>Redskabsskur Magleby: tilbud 2 stk., ansøgning til PU Skitseprojekt-rådgiver <i>Har kigget på behovet for ny. Ikke plads til Henriks maskiner. Provstiudvalget forlanger rådgiver, så udvalget arbejder videre med dette punkt.</i> Kirkegårdsmuren i Holtug hælder og Dør til "kapel" Janni/ Krogh Hansens Tegnesteue/ sakristidøren, låge, vinduer samt døren til Holtug kapel <i>Aftale med KH Tegnesteue, som vil kigge på det i løbet af foråret 2024.</i></p> <p>Fældning af træer, Præstegård afventer forår 2024 – Økonomi? <i>Frugttræer skal beskæres, vi afventer økonomi.</i></p> <p>Resultat af Opmåling af kirkegårde Afventer rapport PU, rykker igen <i>MR tog dette til efterretning og afventer.</i></p> <p>Scavenius Gravkammer <i>MR afventer.</i></p>	POJ
12	Aktivitetsudvalg	<p>Annoncering <i>Referat udsendt. LBO eftersender gerne.</i> <i>Der er lagt en god aktivitetsplan.</i> <i>Hvor meget økonomi er der? Maria spurgte ind til, om udvalget har et fast budget?</i> <i>VUM oplyste at det er MR der står på mål for regnskab og budget. Et eneste sted vi kan skære ved merforbrug er under vores frie midler.</i></p> <p><i>Der var diskussion omkring økonomi til Aktivitetsudvalget. Peter foreslog at udvalget frem til 30. juni 2024, kan bruge op til halvdelen af budgettet for Aktivitetsudvalget. Ved sidste MR møde i juni, ser MR ind i hvilke midler der er til rådighed resten af året.</i></p> <p><i>Peter spurgte ind til økonomi ved julekoncert 2023 ved Stevns Sommerspil. Udvalget foreslog at det fremadrettet må koste et beløb, i det der er personale på. Udvalget arbejder videre med priser, til brug fremadrettet ved lign. arrangementer.</i></p>	LBO
13	Eventuelt	<p>Møder i 2024: 20/2, 19/3, 23/4, 21/5 Kl. 16.15 – 18.30 Proviant? <i>Kan gå på skift. Peter tager forplejning med til møde 20/2.</i></p>	

		<p>Kalender? Lone bestiller 2 yderligere. LBO Nøgler? Tages på næste MR/BJ Varme skal tages med på MR møde. Annette arbejder på instruks for Holtug.</p>	

Referat godkendt d.

Vibeke Morthorst

V. Morthorst

Lone Balle Olesen

Jette Olsen

Jette Olsen

Bente Jørgensen

Bente Jørgensen

Anette Nielsen

Anette Nielsen

~~Peer Ole Jensen~~

Peter Bonde Christiansen

PBC

Peer Ole Jensen

POJ

Henrik Pødenphant

HP

Sikkerhedsrepræsentant

Maria

M

medarbejderrepræsentant